



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE PEDRINHAS
GABINETE DA PREFEITA**

**DECRETO 47/2023,
DE 07 DE AGOSTO DE 2023**

Regulamenta o acesso a documentos e informações públicas, nos termos da Lei (Federal) nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, no âmbito do Município de Pedrinhas/SE, e dá outras providências.

A PREFEITA DE PEDRINHAS/SE, no uso das atribuições que lhe são conferidas nos pela Lei Orgânica; de acordo com as disposições da Lei (Federal) nº 12.527, de 18 de novembro de 2011,

DECRETA:

**CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 1º Este Decreto regulamenta o acesso à informação pública, no âmbito da Administração Direta e Indireta do Poder Executivo Municipal, nos termos da Lei (Federal) nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.

Art. 2º O direito de acesso a documentos e informações públicas, no âmbito dos Órgãos e Entidades da Administração Pública Municipal direta e indireta, incluindo-se as entidades de direito privado, vinculados ao Poder Executivo Municipal, será assegurado às pessoas naturais e jurídicas, mediante procedimentos objetivos, ágeis, transparentes e em linguagem de fácil compreensão, na forma deste Decreto, observados os princípios da Administração Pública Municipal e as diretrizes da Lei (Federal) nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.

§ 1º Sujeitam-se também às disposições deste Decreto, além dos órgãos e entidades dispostos no art. 2º, as pessoas físicas ou jurídicas, públicas ou privadas, que utilizem, arrecadem, guardem, gerenciem ou administrem dinheiros, bens ou valores públicos ou pelos quais o Município de Pedrinhas responda, ou que, em nome deste, assumam obrigações de natureza pecuniária.

Art. 3º O acesso à informação disciplinado neste Decreto não se aplica:

I - às hipóteses de sigilo previstas na legislação, como fiscal, bancário, de operações e serviços no mercado de capitais, comercial, profissional, industrial e segredo de justiça;

II - às informações referentes aos projetos de pesquisa e

PRAÇA HERIBALDO ALVES GOES, 08 – CENTRO – CEP 49350-000 – PEDRINHAS /SERGIPE

CNPJ 13.098.736/0001-96 email: gabinete@pedrinhas.se.gov.br

Fone: (79) 3648-1210



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE PEDRINHAS
GABINETE DA PREFEITA**

desenvolvimento científicos ou tecnológicos, cujo sigilo seja imprescindível à segurança da sociedade e do Município de Pedrinhas, na forma do §1º do art. 7º da Lei (Federal) nº 12.527, de 18 de novembro de 2011; e

III - à atividade empresarial de pessoas físicas ou jurídicas de direito privado, obtidas pelo Banco Central do Brasil, pelas agências reguladoras ou por outros órgãos ou entidades no exercício de atividade de controle, regulação e supervisão da atividade econômica cuja divulgação possa representar vantagem competitiva a outros agentes econômicos.

**CAPÍTULO II
DA TRANSPARÊNCIA ATIVA**

Art. 4º É dever dos Órgãos e Entidades vinculados ao Poder Executivo Municipal, promover, independente de requerimento, a divulgação em seus sítios na Internet das informações de interesse coletivo ou geral por eles produzidas ou custodiadas, observado o disposto nos arts. 7º e 8º da Lei (Federal) nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.

§ 1º Deverá ser disponibilizado, na página inicial de cada órgão e entidade, nos sítios da Internet, *banner* padrão que dará acesso à seção Acesso à Informação;

§ 2º Na seção Acesso à Informação, deverão ser divulgadas informações sobre:

I - estrutura organizacional, competências, legislação aplicável, principais cargos e seus ocupantes, endereço e telefones das unidades e horários de atendimento ao público;

II - dados gerais para acompanhamento de programas, ações, projetos, atividades e obras de Órgãos e Entidades;

III- repasses ou transferências de recursos financeiros;

IV - execução orçamentária e financeira detalhada;

V - licitações realizadas e em andamento, com editais, anexos e resultados, além dos contratos firmados;

VI- remuneração e subsídio recebidos por ocupante de cargo, posto, graduação, função e emprego público;

VII - respostas às perguntas mais frequentes das pessoas naturais e jurídicas; e

VIII - meios de contato com a autoridade de monitoramento designada nos termos do art. 32, deste Decreto.

§ 3º As informações poderão ser disponibilizadas por meio de ferramenta de redirecionamento de página na Internet, quando estiverem disponíveis em outros



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE PEDRINHAS
GABINETE DA PREFEITA**

sítios dos Órgãos e Entidades da Administração Pública Municipal.

**CAPÍTULO III
DA TRANSPARÊNCIA PASSIVA**

**Seção I
Do Acesso à Informação**

Art. 5º Qualquer pessoa, natural ou jurídica, poderá formular pedido de acesso a documento ou informação pública aos órgãos ou entidades do Poder Executivo Municipal.

Art. 6º O pedido de acesso à informação ou documento público será apresentado mediante formulário padrão, disponível no Sistema de Informação ao Cidadão (e-SIC), inserido no Portal de Acesso à Informação, por meio do qual o requerente receberá a resposta e deverá conter:

- I – nome e endereços físico e eletrônico, completos, do requerente;
- II - número de documento de identificação válido (CPF ou CNPJ);
- III- especificação, de forma clara e precisa, da informação requerida.

Art. 7º Não serão atendidos pedidos de acesso à informação:

- I – genéricos, desproporcionais ou desarrazoados, ou
- II - que exijam trabalhos adicionais de análise, interpretação ou consolidação de dados e informações, ou serviço de produção ou tratamento de dados, estranhos à competência e atribuições do órgão ou entidade da Administração Pública Municipal.

Art. 8º Não poderá ser negado acesso à parte interessada às informações necessárias à tutela judicial ou administrativa de direitos fundamentais.

Parágrafo único. Para os fins deste artigo, o requerente deverá apresentar razões que demonstrem a existência de nexo entre as informações requeridas e o direito que pretende proteger.

**Seção II
Do Atendimento aos pedidos de Acesso à Informação**

Art. 9º Os Órgãos e Entidades vinculadas ao Poder Executivo Municipal deverão determinar o fluxo interno de levantamento dos dados, documentos e informações necessárias ao atendimento das solicitações recebidas.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE PEDRINHAS
GABINETE DA PREFEITA**

Art. 10. O titular de cada Órgão ou Entidade deverá designar servidor responsável pelo atendimento dos pedidos e, cumulativamente, atuar como ouvidor setorial, com objetivo de:

- I – receber e registrar os pedidos de acesso à informação, postados no e-SIC;
- II – diligenciar os meios administrativos de localização e fornecimento da informação ou documento público, para atender ao requerente;
- III – despachar, previamente, com a autoridade de monitoramento designada pelo titular do respectivo órgão ou entidade, sobre o conteúdo e integridade da informação ou documento público a ser remetido ao requerente;
- IV – atender, dentro do prazo legal, aos pedidos de acesso à informação e a documentos públicos dirigidos ao respectivo órgão ou entidade, sob pena de responsabilidade pessoal do agente público pela omissão; e
- V – manter diálogo com a pessoa natural ou jurídica sobre a tramitação de pedidos de acesso à informação nas unidades jurisdicionadas;

Art. 11. O Órgão ou Entidade pública deverá autorizar ou conceder o acesso imediato à informação disponível.

§ 1º Caso não seja possível o acesso imediato à informação ou documento público, alternativamente, no prazo de até 20 (vinte) dias, contado a partir do primeiro dia útil, após a data de registro do pedido no e-SIC, o órgão ou entidade pública deverá:

- I - enviar a informação ou documento ao endereço indicado pelo requerente;
- II – notificar o requerente, através do endereço indicado, sobre o local, endereço, meio de acesso e data em que poderá consultar, presencialmente, a informação ou documento, efetuar reprodução ou obter certidão quanto à existência ou não da informação;
- III – comunicar ao requerente que não possui a informação ou que não tem conhecimento de sua existência;
- IV - indicar, caso tenha conhecimento, o órgão ou entidade responsável que detenha a informação; ou
- V - indicar as razões da negativa, total ou parcial, do acesso à informação.

§ 2º Nas hipóteses em que o pedido de acesso demandar manuseio de grande volume de informações, ou a movimentação dos documentos puder comprometer sua regular tramitação, o requerente poderá solicitar que, às suas expensas e sob supervisão de um agente público, a reprodução seja feita por outro



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE PEDRINHAS
GABINETE DA PREFEITA**

meio que não ponha em risco a integridade da informação ou documento original.

Art. 12. O prazo para resposta ao pedido de informação poderásr prorrogado por até 10 (dez) dias, mediante justificativa encaminhada aorequerente, antes do término do prazo inicial de 20 (vinte) dias.

Parágrafo único. Ultrapassado o prazo de 30 (trinta), não havendo resposta nem justificativa encaminhada ao requerente, será considerado negado o pedido por ausência de manifestação.

Art. 13. Caso a informação ou documento já esteja disponível ao público em formato impresso, eletrônico ou em outro meio de acessouniversal, o órgão ou entidade pública deverá orientar o requerente quanto ao local e modo para consultar, obter ou reproduzir a informação.

Parágrafo único. Na hipótese deste artigo, o órgão ou entidade desobriga-se do fornecimento direto da informação, salvo se o requerente comprovar que não dispõe de meios para consultar, obter ou reproduzir a informação ou documento.

Art. 14. Em caso de impossibilidade de atender ao pedido de acesso à informação, será enviada ao requerente, no prazo de resposta, comunicação contendo:

- I – as razões da negativa de acesso e seu fundamento legal;
- II - a possibilidade e prazo para recurso.

§1º As razões de negativa de acesso à informação classificada indicarão o seu fundamento legal.

§ 2º Serão disponibilizados formulários específicos no respectivo Portal de Acesso à Informação, para instruir o recurso e o pedido dedesclassificação de documentos ou informações.

**Seção III
Dos Recursos**

Art. 15. No caso de negativa de acesso à informação ou de não fornecimento das razões da negativa do acesso, poderá o requerente apresentar recurso no prazo de 10 (dez) dias, contado da ciência da decisão, à autoridade de monitoramento designada pelo titular do respectivo Órgão ou Entidade, que deverá apreciá-lo no prazo de 5 (cinco) dias, contado da sua apresentação.

§ 1º Desprovido o recurso de que trata o “caput”, poderá o requerente apresentar recurso no prazo de 10 (dez) dias, contado da ciência da decisão, à autoridade máxima do órgão ou entidade, que deverá se manifestar em 5 (cinco) dias contados do recebimento do recurso.

§ 2º Persistindo a omissão ou desprovimento de resposta ao pedido de acesso à informação, o requerente poderá apresentar reclamação no prazo de 10 (dez) dias à Comissão



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE PEDRINHAS
GABINETE DA PREFEITA**

Mista de Reavaliação e Recursos, observados os procedimentos previstos no Capítulo V deste Decreto.

**CAPÍTULO IV
DAS INFORMAÇÕES CLASSIFICADAS EM GRAU DE SIGILO**

Art. 16. A informação ou documento, em poder dos órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal, poderão ser classificados como reservado, secreto ou ultrassecreto, observado o grau de seu teor e a sua imprescindibilidade à segurança da sociedade ou do Estado.

Art. 17. Para a classificação da informação ou documento em grau de sigilo, deverá ser observado o interesse público da informação e utilizado o critério o menos restritivo possível, considerados:
evento que defina seu termo final.

- I. a gravidade do risco ou dano à segurança do Município;
- II. o prazo máximo de classificação em grau de sigilo ou o

Art. 18. As informações que puderem colocar em risco a segurança do titular de Poder Executivo Municipal e seus familiares, incluindo-se o Vice-Prefeito serão classificadas no grau reservado e ficarão sob sigilo até o término do mandato.

Art. 19. A classificação de informação ou documento é de competência das seguintes autoridades:

- I - no grau ultrassecreto: Prefeito e Vice-Prefeito do Município.

§ 1º A competência prevista nos incisos I e II deste artigo poderá ser delegada pela autoridade responsável, sendo vedada a sua subdelegação.

Art. 20. As informações e documentos, relacionados a processo preparatório, pareceres, notas técnicas, levantamento de dados, auditoria e fiscalização, sindicância e inquéritos administrativos, sindicância patrimonial, dentre outros procedimentos legais, poderão ser classificados como reservadas, até a conclusão do procedimento, sem prejuízo do exercício do contraditório e da ampla defesa pelas pessoas naturais ou jurídicas, diretamente, interessadas.

**CAPÍTULO V
DA COMISSÃO MISTA DE REAVALIAÇÃO E RECURSO**

Art. 21. A composição da Comissão Mista de Reavaliação e Recurso será integrada pelos titulares dos seguintes órgãos do Poder Executivo Municipal, presidida pelo primeiro:

- I - Controladoria-Geral do Estado;



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE PEDRINHAS
GABINETE DA PREFEITA

II - Procuradoria-Geral do Município;

III - Secretária Municipal de Planejamento.

Parágrafo único. Na ausência dos titulares dos órgãos que compõem a Comissão Mista de Reavaliação e Recurso, estes serão substituídos pelos respectivos substitutos legais.

Art. 22. Compete à Comissão Mista de Reavaliação e Recurso:

I - rever, de ofício ou mediante provocação, a classificação de informação no grau ultrassecreto ou secreto ou sua reavaliação, no máximo a cada quatro anos;

II - prorrogar por uma única vez, e por período determinado não superior a vinte e cinco anos, o prazo de sigilo de informação classificada no grau ultrassecreto, enquanto seu acesso ou divulgação puder ocasionar ameaça externa à soberania nacional, à integridade do território nacional ou grave risco às relações internacionais do Brasil, limitado ao máximo de 50 (cinquenta) anos o prazo total da classificação;

III - decidir, em última instância, sobre os recursos previstos no art. 15, deste Decreto;

IV - estabelecer orientações normativas de caráter geral a fim de suprir eventuais lacunas na aplicação deste Decreto.

V - estabelecer as regras de indexação relacionadas à classificação de informação;

VI - expedir atos complementares e estabelecer procedimentos relativos ao credenciamento de segurança de pessoas, órgãos e entidades públicos ou privados, para o tratamento de informações classificadas; e

VII - realizar o credenciamento de segurança de pessoas, órgãos e entidades públicos ou privados, para o tratamento de informações classificadas, e

VIII - manifestar-se sobre reclamação apresentada contra omissão de dirigente de Órgão ou Entidade do Poder executivo Municipal.

Art. 23. Os requerimentos de prorrogação do prazo de classificação de informação no grau ultrassecreto, a que se refere o inciso III do art. 22, deverão ser encaminhados à Comissão Mista de Reavaliação e Recurso, com antecedência de, no mínimo, 1 (um) ano antes do vencimento do termo final de restrição de acesso.

Parágrafo único. O requerimento de prorrogação do prazo de sigilo de informação classificada no grau ultrassecreto deverá ser apreciado, impreterivelmente, até a terceira reunião ordinária subsequente à data de sua autuação, ficando sobrestadas, até que se ultime a deliberação, os demais trabalhos



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE PEDRINHAS
GABINETE DA PREFEITA**

da Comissão Mista.

Art. 24. A Comissão Mista de Reavaliação e Recurso deverá apreciar os recursos previstos no art. 16 deste Decreto, impreterivelmente, até a terceira reunião ordinária subsequente à data de sua autuação.

Art. 25. A revisão de ofício da informação ou documento classificado no grau ultrassecreto ou secreto será apreciado até a terceira reunião ordinária da Comissão Mista subsequente à data de sua desclassificação automática.

Art. 26. As deliberações da Comissão Mista de Reavaliação e Recurso serão registradas em Ata, mediante aprovação por maioria absoluta.

**CAPÍTULO VI
DAS INFORMAÇÕES PESSOAIS**

Art. 27. As informações de caráter pessoal relacionadas à intimidade, à vida privada, à honra, à imagem e às liberdades e garantias individuais, mantidas pelos órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal, serão tratadas na forma da Lei (Federal) nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.

Art. 28. Aplicam-se, no que couber, as disposições da Lei (Federal) nº 9.507, de 12 de novembro de 1997, em relação à informação ou documento de pessoa, natural ou jurídica, constante de registro ou banco de dados dos órgãos ou entidades do Poder Executivo Municipal.

**CAPÍTULO VIII
DO MONITORAMENTO DA APLICAÇÃO DA LEI**

**Seção I
Da Autoridade de Monitoramento**

Art. 29. O dirigente máximo de cada órgão ou entidade designará servidor como autoridade de monitoramento que lhe seja diretamente subordinada para exercer as seguintes atribuições:

I - assegurar o cumprimento das normas relativas ao acesso à informação, de forma eficiente e adequada aos objetivos deste Decreto.

II - avaliar e monitorar a implementação do disposto neste Decreto e apresentar ao dirigente máximo de cada órgão ou entidade relatório anual sobre o seu cumprimento, encaminhando-o à Controladoria-Geral do Município;

III - recomendar medidas para aperfeiçoar as normas e procedimentos necessários à implementação deste Decreto;

IV - orientar as unidades vinculadas no que se refere ao cumprimento deste Decreto; e



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE PEDRINHAS
GABINETE DA PREFEITA**

V - manifestar-se sobre recurso apresentado contra negativa ou omissão de resposta, consoante as disposições do “caput” do art. 15, deste Decreto.

Seção II

Da Competência Relativa ao Monitoramento

Art. 30. Compete à Controladoria-Geral do Município - CGM, como Órgão Central do Sistema de controle Interno do Poder Executivo Municipal, observadas as competências dos demais órgãos e entidades e as previsões específicas neste Decreto:

I - definir o formulário padrão, disponibilizado em meio eletrônico, que estará à disposição no sítio na Internet, previsto no art. 6º, deste Decreto;

II – incrementar a transparência na administração pública e conscientizar sobre o direito fundamental de acesso à informação, promovendo a capacitação de agentes públicos no que se refere ao desenvolvimento de práticas relacionadas à transparência na administração pública;

III – acompanhar a aplicação deste Decreto, no âmbito dos Órgãos e Entidades do Poder Executivo Municipal;

IV - estabelecer procedimentos, regras e padrões de divulgação de informações ao público; e

V - definir, em conjunto com a Comissão Mista de Reavaliação e Recurso, diretrizes e procedimentos complementares necessários à implementação da Lei (Federal) nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 e deste Decreto.

Art. 31. Fica instituído o Portal de Acesso à Informação do Poder Executivo Municipal, compreendendo o Portal da Transparência e o Sistema de Atendimento ao Cidadão (e-SIC), para atendimento às disposições da Lei Complementar (Federal) nº 131, de 27 de maio de 2009, bem como da Lei (Federal) nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 e deste Decreto.

**CAPÍTULO IX
DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS**

Art. 32. Os Órgãos e Entidades do Poder Executivo Municipal deverão se adequar à política de gestão eletrônica de documentos e informações, promovendo os ajustes necessários nos processos de registro, processamento, trâmite e arquivamento, visando ao tempestivo atendimento dos pedidos de acesso às informações públicas.

Parágrafo único. Para os fins deste decreto, os órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal deverão adotar, no prazo máximo de 1 (um) ano, as providências administrativas necessárias à identificação e tratamento das informações passíveis de classificação.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE PEDRINHAS
GABINETE DA PREFEITA**

Art. 33. Os titulares e demais autoridades dos Órgãos e Entidades do Poder Executivo Municipal adotarão as providências necessárias para que os agentes públicos a eles subordinados conheçam as normas deste Decreto e observem as medidas e procedimentos de segurança e tratamento das informações classificadas em qualquer grau de sigilo.

Parágrafo único. A pessoa natural ou jurídica, pública ou privada, que, em razão de qualquer vínculo com a Administração Pública Municipal, executar atividades de tratamento de informações e documentos classificados em qualquer grau de sigilo, adotará as providências necessárias para que seus empregados, prepostos ou representantes observem as medidas e procedimentos de segurança estabelecidos neste Decreto.

Art. 34. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Pedrinhas/SE, 07 de agosto de 2023.


FRANCECLEIDE LIMA SANTOS SOUZA
Prefeita Municipal

ANEXO ÚNICO
TERMO DE CLASSIFICAÇÃO DE INFORMAÇÃO GRAU DE SIGILO:

(Idêntico para os três graus de sigilo do documento ou informação)

ÓRGÃO/ENTIDADE:		
CÓDIGO DE INDEXAÇÃO:		
GRAU DE SIGILO:		
CATEGORIA:		
TIPO DE DOCUMENTO:		
DATA DE PRODUÇÃO:		
FUNDAMENTO LEGAL PARA CLASSIFICAÇÃO:		
RAZÕES PARA A CLASSIFICAÇÃO: (idêntico para os três graus de sigilo do documento)		
PRAZO DA RESTRIÇÃO DE ACESSO:		
DATA DE CLASSIFICAÇÃO:		
AUTORIDADE CLASSIFICADORA	Nome:	
	Cargo:	
AUTORIDADE RATIFICADORA (quando aplicável)	Nome:	
	Cargo:	
	DESCCLASSIFICAÇÃO em _____ / / _____	Nome:
	(quando aplicável)	Cargo:
	RECLASSIFICAÇÃO em _____ / / _____	Nome:
	(quando aplicável)	Cargo:
	REDUÇÃO DE PRAZO em _____ / / _____	Nome:
	(quando aplicável)	Cargo:
	PRORROGAÇÃO DE PRAZO em ____/____/____	Nome:
	(quando aplicável)	Cargo:
ASSINATURA DA AUTORIDADE CLASSIFICADORA		
ASSINATURA DA AUTORIDADE RATIFICADORA (quando aplicável)		
ASSINATURA DA AUTORIDADE responsável por DESCCLASSIFICAÇÃO (quando aplicável)		

ASSINATURA DA AUTORIDADE
responsável por RECLASSIFICAÇÃO (quando
aplicável)

ASSINATURA DA AUTORIDADE
responsável por REDUÇÃO DE PRAZO
(quando aplicável)

ASSINATURA DA AUTORIDADE responsável por PRORROGAÇÃO DE
PRAZO (quando aplicável)